

PROTOCOLLO

**Nr. Registro** \_\_\_\_\_

**Data Decorrenza** \_\_\_\_\_

**AL SINDACO DEL COMUNE DI POGGIO SAN LORENZO (RI)**

**OGGETTO: ISCRIZIONE AL REGISTRO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di:

Presidente  Legale Rappresentante  referente Locale

della

Organizzazione di volontariato (OdV)

Associazione sportiva dilettantistica (Asd)

Associazione di promozione culturale e sociale (Aps)

Organizzazione non governativa (Ong) che realizza attività di cooperazione allo sviluppo

denominata (ragione sociale indicata nell'atto costitutivo o, se modificata, nel verbale dell'assemblea):

\_\_\_\_\_

con la seguente sigla (facoltativa): \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità, anche penali, in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero, ai sensi del DPR 445/2000, ai fini dell'iscrizione al Registro comunale delle associazioni dichiara che:

l'associazione è stata iscritta in passato al Registro comunale con il numero \_\_\_\_\_

• l'associazione ha i seguenti recapiti:

- sede legale Comune \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

posta elettronica certificata (PEC) **OBBLIGATORIA** \_\_\_\_\_

- sede operativa (solo se diversa dalla sede legale) Comune \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

• i locali sono:  di proprietà dell'associazione  in locazione  in comodato  in concessione/convenzione

- dall'Ente/privato
- il sito dell'associazione non ha scopo di lucro e il suo indirizzo è
  - il rappresentante legale è il/la Sig. /Sig.ra 

nato/a a  il

residente a  via

n.  cap  tel  fax

e-mail

codice fiscale ;
  - il referente locale (se previsto) è il/la Sig. /Sig.ra 

nato/a a  il

residente a  via

n.  cap  tel  fax

e-mail  codice fiscale
  - l'associazione è in possesso dei requisiti necessari per l'iscrizione, e cioè:
    - persegue fini e svolge attività conformi alla Costituzione e alle leggi;
    - è espressione della comunità locale;
    - è portatrice di un interesse collettivo o produttrice di servizi di interesse collettivo;
    - svolge attività per fini di solidarietà e/o di utilità sociale a favore degli associati o di terzi;
    - è dotata di un atto costitutivo e di uno statuto che prevedano l'assenza di qualsiasi fine di lucro, lo scopo di natura ideale e non economica, un'organizzazione interna democratica;
    - (indicare una sola opzione)
      - ha sede e opera nel Comune di Poggio San Lorenzo
      - ha sede in altro comune ma opera nel Comune di Poggio San Lorenzo
      - rappresenta la sezione locale di associazioni nazionali e/o regionali;
  - l'associazione:
    - è in possesso di: codice fiscale  partita I.V.A.
    - è stata costituita in data  mediante  atto notarile  scrittura privata
    - è composta da n.  soci e da n.  associati;
    - è iscritta nei registri della Regione Lazio con provvedimento numero  del ;
    - è riconosciuta come ONLUS (Organizzazione non lucrativa di utilità sociale) in quanto (indicare una sola opzione):
      - è un'organizzazione di volontariato (OdV) iscritta all'apposito Registro regionale con provvedimento sopra indicato;
      - è un'organizzazione non governativa (Ong) riconosciuta con provvedimento numero  del ;
      - è iscritta nell'Anagrafe delle Onlus con provvedimento numero  del ;
    - ha le seguenti **finalità/oggetto dell'attività**:

- le attività dell'associazione sono prevalentemente dedicate a:  
 minori     anziani     adulti     giovani
- dichiara infine:
  - di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei dati sopra dichiarati;
  - di autorizzare la pubblicazione dei dati relativi all'associazione nel sito **www.poggiosanlorenzo.ri.it**;
  - di essere informato, ai sensi degli articoli 13 e 23 del decreto legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità di gestione del Registro comunale delle associazioni e degli eventuali procedimenti connessi;
  - di aver preso visione del regolamento del Registro comunale delle associazioni e di impegnarsi ad osservarne le disposizioni;
- che le copie dell'atto costitutivo e dello statuto allegate sono conformi agli originali depositati presso

#### ALLEGATI OBBLIGATORI

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
- copia del verbale di nomina del rappresentante legale/presidente o del referente locale, se cambiato rispetto a quello previsto dall'atto costitutivo, con copia del documento di riconoscimento e del codice fiscale;
- relazione dettagliata sull'attività svolta nel territorio del Comune di Poggio San Lorenzo almeno negli ultimi due anni alla data di presentazione dell'iscrizione, con data e firma del rappresentante legale/presidente o del referente locale (per ogni iniziativa indicare: data/periodo, luogo, breve descrizione e allegare documentazione dimostrativa es. volantini, locandine);
- il bilancio consuntivo dell'anno precedente, approvato a norma di legge e di statuto;
- il bilancio di previsione dell'anno in corso, se lo statuto dell'associazione ne prevede l'obbligo di redazione;
- inventario dei beni mobili ed immobili dell'associazione da consegnare in comune entro il 15 gennaio di ogni anno.
- fotocopia del provvedimento di iscrizione nei registri provinciali e/o della Regione Lazio, se dichiarata;
- fotocopia del provvedimento di riconoscimento come Ong, se dichiarato;
- fotocopia dell'attestazione d'iscrizione all'anagrafe delle ONLUS, se dichiarato;
- fotocopia del documento di riconoscimento del rappresentante legale/presidente o del referente locale, se la firma non è apposta alla presenza del dipendente addetto;
- fotocopia del documento di rilascio del Codice Fiscale o della Partita I.V.A dell'associazione;
- fotocopia del modello Eas - Enti Associativi (se applicabile).

Poggio San Lorenzo,

firma .....

#### Firma

- se la dichiarazione è consegnata a mano dal dichiarante all'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico, la firma può essere apposta alla presenza del dipendente addetto, presentandosi con un documento di riconoscimento valido;
- se la dichiarazione è spedita o consegnata da altra persona, deve essere firmata dal dichiarante, allegando fotocopia del documento di riconoscimento valido.

#### Consegna

La richiesta può essere:

- consegnata all'Ufficio protocollo del Comune di Poggio San Lorenzo – Via Quinzia, 76 - tel 0765880312
- spedita per posta all'indirizzo "Comune di Poggio San Lorenzo – Via Quinzia, 76 – 02030 Poggio San Lorenzo (RI)";
- inviata con posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [demografico@pec.comune.poggiosanlorenzo.ri.it](mailto:demografico@pec.comune.poggiosanlorenzo.ri.it) per e-mail all'indirizzo [a.aureli@comune.poggiosanlorenzo.ri.it](mailto:a.aureli@comune.poggiosanlorenzo.ri.it) o per fax al numero 0765 1930100.

Se spedita con posta cartacea, posta elettronica certificata, e-mail o via fax, deve essere allegata copia di un documento di riconoscimento del richiedente.

**SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO**

Estremi del documento di riconoscimento .....

Poggio San Lorenzo, .....

Firma dell'impiegato.....