

COMUNE DI POGGIO SAN LORENZO

Provincia di Rieti

Copia della delibera della Giunta Comunale

N. 01 DEL 23-01-2017	Oggetto: assunzione mediante stabilizzazione di un lavoratore L.S.U.
-------------------------	--

L'anno duemiladiciasette il giorno ventitre del mese di gennaio alle ore 13,30 e seguenti nella solita sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Comunale, convocata ai termini di legge.

Risultano presenti e assenti i seguenti assessori:

ELEUTERI ANDREA.....(Sindaco).....	Presente
VALLOCCHIA GIOVANNI.....(Assessore e Vice –Sindaco).....	Presente
MARTELLUCCI ANDREA....(Assessore).....	Assente

Partecipa il Segretario Comunale Dr.ssa Ciolli Maria Gabriella;

Presiede il signor Andrea Eleuteri in qualità di Sindaco;

Il Presidente, constatato che gli interessati sono in numero legale, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 i seguenti pareri:

REGOLARITA' TECNICA: Parere: favorevole, li 23-01-2017 Il Responsabile del Servizio: F.to Dr.ssa Ciolli Maria Gabriella	REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA: Parere: favorevole il 23-01-2017 Il Responsabile della Ragioneria: F.to Rag. Milena Paporoni
--	---

OGGETTO: ASSUNZIONE MEDIANTE STABILIZZAZIONE DI LAVORATORE SOCIALMENTE UTILE

PREMESSO che:

il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente locale ,con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs 267/2000 e dal D. Lgs 165/2001 attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali e di programmazione, ed organizzazione delle dotazioni organiche;

l'art.89 comma 5 del D.lgs n.267/2000 stabilisce che ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa vigente concernente gli Enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i Comuni nel rispetto dei principi della stessa legge provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche nonché alla programmazione ,organizzazione e gestione del personale;

CONSIDERATO che

questo Ente ha una popolazione inferiore ai 1.000 abitanti e che il personale attualmente in servizio di ruolo nell'Ente consta di tre unità a tempo pieno ed indeterminato ed in particolare:

di un Istruttore Direttivo contabile cat D economica D4;

di un Istruttore Amministrativo cat. C. economica C4 ;

di un Istruttore di Vigilanza cat. C. economica C.4 a tempo pieno ed indeterminato comandato presso l'Unione dei Comuni della Valle dell'Olio ;

di un operaio (categoria protetta) cat. A economica A3 a tempo indeterminato e parziale;

SOTTOLINEATO che

nell'anno 2016 un dipendente a tempo pieno ed indeterminato con qualifica di Operaio specializzato – Autista scuolabus cat. B, economica B7 è stato collocato a riposo e che pertanto ad oggi il posto è vacante in pianta organica;

EVIDENZIATO che

da molti anni ai sensi e per gli effetti del DLgs. n. 81 del 28 febbraio 2000 il Comune di Poggio San Lorenzo utilizza due lavoratori in un progetto di Lavori Socialmente Utili;

CONSTATATO che

la Regione Lazio con la DGR 496/2016 ai sensi dell'art.4 comma 8 del D.L. n.101/2013 convertito con modificazioni dalla L.30.10.2013 n.125, come modificato dall'art.1 comma 426 della L.23.12.2014 n.190, nell'ambito del programma di svuotamento del bacino regionale, ha provveduto ad approvare i criteri e punteggi propedeutici alla formazione ed alla gestione della graduatoria - elenco regionale dei Lavoratori Socialmente Utili ex art.2 comma 1 D.lgs 81/2000 elenco approvato con la DD Direzione Regionale Lavoro n.G.14451 del 5.12.2016;

che questo Ente ha manifestato alla Direzione Regionale Lavoro l'interesse alla stabilizzazione a tempo pieno ed indeterminato di un lavoratore LSU con utilizzo della approvata graduatoria regionale;

la Direzione Regionale, con la nota n.U0029164 del 20.01.2017 agli atti di questa Giunta, ha rilasciato nulla osta alla stabilizzazione mediante assunzione a tempo pieno ed indeterminato del sig. Virzi Fabiano, collocato al 10 posto dell' elenco regionale degli LSU approvato con la richiamata DD direzione Regionale Lavoro G.14451 del 5.12.2016, presso questo Comune;

che come previsto dal punto 6 della circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica n.5/2013"la programmazione delle assunzioni può tener conto delle facoltà assunzionali e dei posti disponibili in dotazione organica negli enti territoriali

che manifestano interesse all'assunzione a tempo indeterminato di tali lavoratori, privilegiando tale assunzione nell'Ente utilizzatore"

CONSIDERATO che, in coerenza con gli atti di programmazione e contabili ad invarianza di spesa si puo' procedere alla assunzione mediante stabilizzazione a tempo pieno ed indeterminato dall'01.02.2017 del lavoratore socialmente utile Virzi Fabiano collocato al 10 posto dell'elenco regionale degli LSU approvato con la richiamata DD direzione Regionale Lavoro G.14451 del 5.12.2016 per la copertura del posto di cat B resosi vacante in pianta organica a seguito del collocamento a riposo nell'anno 2016 del dipendente Operaio- specializzato - Autista scuolabus cat.B economica B7 novellando la qualifica in Collaboratore Tecnico cat B - economica B1 e di assegnare lo stesso all'ufficio Tecnico Comunale attualmente carente di personale;

DATO ATTO che, viene rispettato il tetto della spesa di personale e che sulla base dell'ultimo conto consuntivo approvato ed in base al predisponendo bilancio 2017/2019 di previsione il rapporto tra spesa per il personale e spesa corrente risulta essere contenuto nel parametro del 40 % ;

dato atto che l'assunzione, con questo atto stabilita, è conforme ai limiti imposti dall'art.1, comma 562 1°periodo, della Legge 296/2006, così come successivamente integrato e modificato;

VISTO il Vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi

VISTO il T.U.E.L. approvato con decreto legislativo 18 Agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

Con votazione unanime legalmente resa

DELIBERA

Per sopra quanto riportato che qui si intende integralmente richiamato;

in coerenza con gli atti contabili ed ad invarianza di spesa di provvedere alla assunzione dal 1.02.2017, mediante stabilizzazione a tempo pieno ed indeterminato del lavoratore socialmente utile Sig Fabiano Virzi nato a Rieti il 14.07.1977 per la copertura del posto di cat B resosi vacante in pianta organica a seguito del collocamento a riposo nell'anno 2016 del dipendente Operaio- specializzato - Autista scuolabus cat.B economica B7 , con la novellata qualifica di Collaboratore Tecnico cat B economica B1 e di assegnare lo stesso all'ufficio Tecnico Comunale attualmente carente di personale;

di approvare, pertanto la nuova dotazione organica dell'Ente che allegata sotto la lettera **A** forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

di dare atto che lavoratore socialmente utile Virzi Fabiano è collocato al 10 posto dell'elenco regionale degli LSU approvato con la richiamata DD direzione Regionale Lavoro G.14451 del 5.12.2016 e che la Direzione Regionale Lazio Area Vertenze e Interventi a sostegno del reddito ha rilasciato, dietro richiesta, nulla osta alla sua assunzione presso questo Comune;

di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale che sarà stipulato per l'Ente dal responsabile del servizio Personale;

di dare atto che viene rispettato il tetto della spesa del personale e che sulla base del conto consuntivo approvato per l'anno 2015 ed in base al predisponendo bilancio di previsione 2017/2019 il rapporto tra spesa per il personale e spesa corrente risulta essere contenuto nel parametro del 40 % ;

di richiedere alla Regione Lazio la concessione del contributo all'incentivo per l'assunzione così come previsto dalla DGR 768 del 13.12.2016 ;

di trasmettere per opportuna conoscenza e per gli adempimenti successivi e conseguenti il presente atto alla Direzione Regionale Lazio Area Vertenze , alla Amministrazione Provinciale – Centro per l'impiego nonché all'ufficio finanziario dell'Ente;

Con separata votazione ad ESITO unanime favorevole il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del TUEL

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

**OGGETTO: CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO TEMPO PIENO INDETERMINATO
COLLABORATORE TECNICO CATEGORIA B POSIZIONE ECONOMICA B1**

L'anno duemiladiciassette del mese di gennaio, il giorno venticinque presso l'ufficio del Segretario Comunale nella sede del Comune di Poggio San Lorenzo

TRA

Dott.ssa Maria Gabriella Ciolli nata a Capriati a Volturmo (CE) il 23 maggio 1957 C.F.CLLMGB57E63B704N, nella qualità di Segretario Comunale/Responsabile Servizio Gestione del Personale del Comune di Poggio san Lorenzo con sede in Via Quinzia , C.F./Cod. Fisc.e P.I.V.A 00082720574 , abilitata a stipulare i contratti in nome e per conto del Comune di Poggio San Lorenzo, che rappresenta ai sensi dell'art. 5, comma 3, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni (di seguito denominato "Comune")

E

Sig. Virzi Fabiano nato a Rieti il 14.07.1977 residente in Poggio San Lorenzo, loc.Colli 37 int. 1 Cod. Fisc. VRZFBN77L14H282B

PREMESSO che:

il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente locale ,con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs 267/2000 e dal D. Lgs 165/2001 attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali e di programmazione, ed organizzazione delle dotazioni organiche;
l'art.89 comma 5 del D.lgs n.267/2000 stabilisce che ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa vigente concernente gli Enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i Comuni nel rispetto dei principi della stessa legge provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche nonché alla programmazione ,organizzazione e gestione del personale;

EVIDENZIATO che

da molti anni ai sensi e per gli effetti del DLgs. n. 81 del 28 febbraio 2000 il Comune di Poggio San Lorenzo utilizza due lavoratori in un progetto di Lavori Socialmente Utili;

CONSTATATO che

la Regione Lazio con la DGR 496/2016 ai sensi dell'art.4 comma 8 del D.L. n.101/2013 convertito con modificazioni dalla L.30.10.2013 n.125, come modificato dall'art.1 comma 426 della L.23.12 2014 n.190, nell'ambito del programma di svuotamento del bacino regionale, ha provveduto ad approvare i criteri e punteggi propedeutici alla formazione ed alla gestione della graduatoria -elenco regionale dei Lavoratori Socialmente Utili ex art.2 comma 1 D.lgs 81/2000 elenco approvato con la DD Direzione Regionale Lavoro n.G.14451 del 5.12.2016;

che questo Ente ha manifestato alla Direzione Regionale Lavoro l'interesse alla stabilizzazione a tempo pieno ed indeterminato di un lavoratore LSU con utilizzo della approvata graduatoria regionale;

la Direzione Regionale con la nota n.U0029164 del 20.01.2017 ha rilasciato nulla osta alla stabilizzazione mediante assunzione a tempo pieno ed indeterminato del sig. Virzi

Fabiano, collocato al 10 posto dell'elenco regionale degli LSU approvato con la richiamata DD direzione Regionale Lavoro G.14451 del 5.12.2016, presso questo Comune;

che come previsto dal punto 6 della circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica n.5/2013"la programmazione delle assunzioni può tener conto delle facoltà assunzionali e dei posti disponibili in dotazione organica negli enti territoriali che manifestano interesse all'assunzione a tempo indeterminato di tali lavoratori, privilegiando tale assunzione nell'Ente utilizzatore"

CONSIDERATO che, in coerenza con gli atti di programmazione e contabili ad invarianza di spesa si può procedere alla assunzione mediante stabilizzazione a tempo pieno ed indeterminato dall'01.02.2017 del lavoratore socialmente utile Virzi Fabiano collocato al 10 posto dell'elenco regionale degli LSU approvato con la richiamata DD direzione Regionale Lavoro G.14451 del 5.12.2016 per la copertura del posto di cat B resosi vacante in pianta organica a seguito del collocamento a riposo nell'anno 2016 del dipendente Operaio- specializzato - Autista scuolabus cat.B economica B7 , con la novellata qualifica in Collaboratore Tecnico cat B - economica B1 e di assegnare lo stesso all'ufficio Tecnico Comunale attualmente carente di personale;

VISTO il Vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi

VISTO il T.U.E.L. approvato con decreto legislativo 18 Agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

1. il Sig. Virzi Fabiano nato a Rieti il 14.07.1977 viene inquadrato nel profilo professionale di collaboratore tecnico;
2. Il rapporto di lavoro è a tempo pieno e indeterminato con decorrenza 01.02.2017;
3. La categoria di inquadramento è la B , posizione economica B1.
 - a. Il livello retributivo è quello contrattualmente previsto dall'accordo nazionale di lavoro per la posizione economica indicata ed è pari ad € _____ per lo svolgimento del tempo pieno e indeterminato.
 - b. Il trattamento economico sopra indicato è ripartito per 12 mensilità, a cui si aggiunge il rateo della tredicesima, ai sensi di legge. Si aggiungono altresì le indennità e le competenze per salario accessorio, se dovute, in relazione alle prestazioni reali di lavoro effettuate. Si aggiungono inoltre le quote del trattamento di famiglia, se dovute per legge.
4. Le mansioni che il contraente è tenuto ad osservare sono quelle contrattualmente previste per la categoria di assegnazione e svolte nel servizio cui verrà assegnato.
5. La sede di destinazione dell'attività lavorativa è : Comune di Poggio San Lorenzo proprio territorio sulla base della mansioni assegnate.
6. La durata delle ferie è quella prevista dall'art. 6 c. 8 del CCNL del 14 settembre 2000
7. L'orario di lavoro sarà stabilito dal Segretario Comunale, nel rispetto della normativa legislativa e contrattuale, indicativamente, 6 ore al giorno su cinque giorni settimanali dalle ore 8.00 alle ore 14.00 e due giorni con rientri pomeridiani dalle ore 15,00 alle ore 18,00;
8. La decorrenza è stabilita al 01 febbraio 2017;

- a. Tutti gli elementi e gli Istituti inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro sino all'estinzione sono regolati dalle clausole del CCNL di comparto di volta in volta vigente, nonché, ove non fosse contrattualmente regolato, dalle norme del Codice Civile (libro V, titolo II, capo I) e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa.
 - b. La stabilità del rapporto è subordinata al positivo superamento del periodo di prova della durata di mesi sei di effettivo lavoro dalla data di assunzione, ai dell'art. 14 bis del C.C.N.L.. Il periodo di prova non potrà essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Decorso il periodo di sei mesi di effettivo lavoro senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il neoassunto si intenderà confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.
 - c. Il dipendente dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuite, fatto salvo comunque quanto previsto dall'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001, in materia di attribuzione di mansione diverse non prevalenti rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta.
10. Il lavoratore si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni approvato con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica del 28.11.2000 e successive modifiche ed integrazioni.
11. Per le altre condizioni non espressamente previste dal presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni normative previste dai Contratti Collettivi di lavoro nel tempo vigenti e dai Regolamenti interni di questo Ente.
12. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancata produzione della documentazione richiesta al lavoratore , o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.
13. Il dipendente acconsente al trattamento dei propri dati personali in possesso dell'Ente per l'elaborazione ed il pagamento delle retribuzioni e per ogni adempimento di legge e di contratto (informativa ai sensi del D. Lgs. 196/2003)

Poggio San Lorenzo _____

Letto dalle parti, le quali lo dichiarano conforme alla loro volontà, lo approvano e sottoscrivono.

Per l'ente: IL SEGRETARIO COMUNALE

IL DIPENDENTE

VIGENTE DOTAZIONE ORGANICA

PROFILO PROFESSIONALE	CATEG.	POSTI N.	RICOPERTI	VACANTI
Istruttore Direttivo Area Contabile	D4	1	1	0
Istruttore Amm.vo Responsabile Anagrafe e Stato Civile	C4	1	1	0
Vigile Urbano	C4	1	1 comando presso l'Unione dei Comuni Valle dell'Olio	0
Autista Scuolabus	B	1 part-time	0	1
Collaboratore Tecnico	B1	1	1	0
Operatore Amministrativo	B	1	Mediante per stabilizzazione lavoratore L.S.U.	1
Operaio generico Operatore ecologico	A3	1	1 coperto 18 ore part-time	

APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Ciolli Maria Gabriella

IL PRESIDENTE
F.to Eleuteri Andrea

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA

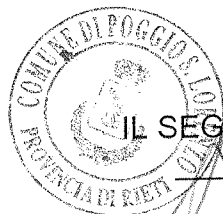
Si attesta la copertura finanziaria della spesa derivante dalla presente deliberazione e l'avvenuta registrazione dell'impegno n.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,
ATTESTA

- Che la presente deliberazione, in applicazione del Decreto Legislativo n. 267/2000:
- viene affissa, ai sensi dell'art. 124 comma I della suddetta legge, all'Albo Pretorio per rimanervi per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno 25-01-2017
 - è stata comunicata ai capigruppo consiliari in data 25-01-2017 con lettera n. 184
 - è copia conforme all'originale.

Dalla residenza comunale, li 25-01-2017



IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Messo Comunale attesta di aver affisso la presente delibera all'albo pretorio di questo Comune il giorno 25-01-2017 per quindici giorni consecutivi.

Dalla residenza comunale li 25-01-2017



IL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto, Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio
ATTESTA

- Che la presente deliberazione, in applicazione del Decreto Legislativo n. 267/2000:
- È divenuta esecutiva il giorno: 04-02-2017
Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma III);
 - È stata affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 25-01-2017 al 09-02-2017.

Dalla residenza comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE