

COMUNE DI POGGIO SAN LORENZO

Provincia di Rieti

Copia della delibera della Giunta Comunale

N. 34

oggetto: approvazione regolamento P.E.O.

DEL 16-05-2017

L'anno duemiladiciassette il giorno sedici del mese di maggio ore 11.00 e seguenti nella solita sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Comunale, convocata ai termini di legge.

Risultano presenti e assenti i seguenti assessori:

ELEUTERI ANDREA.....(Sindaco).....	Presente
VALLOCCHIA GIOVANNI.....(Assessore e Vice –Sindaco).....	Presente
AURELI MASSIMILIANO::.....(Assessore).....	Assente

Partecipa il Segretario Comunale Dr.ssa Ciolli Maria Gabriella;

Presiede il signor Andrea Eleuteri in qualità di Sindaco;

Il Presidente, constatato che gli interessati sono in numero legale, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 i seguenti pareri:

REGOLARITA' TECNICA: Parere: favorevole, li 02-05-2017 Il Responsabile del Servizio: F.to Dr.ssa Ciolli Maria Gabriella	REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA: Parere: non dovuto il xxxxxxxxxxxx Il Responsabile della Ragioneria: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

LA GIUNTA COMUNALE

Visti :

- Il D.Lgs. del 18/08/2000 n. 267;
- La L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- Lo Statuto Comunale, il Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi;
- La delibera di G.C. n. 14 del 19.02.2016 di Approvazione delle performance e valutazione;

Visti:

- ◆ l'art. 13 del CCNL 31/03/1999 secondo cui "Il trattamento tabellare iniziale del personale inserito nelle categorie A, B, C e D è indicato nella tabella allegato B. Esso corrisponde alla posizione economica iniziale di ogni categoria, salvo che per i profili delle categorie B e D di cui all'art. 3, comma 7, per i quali il trattamento tabellare iniziale corrisponde, rispettivamente, ai valori economici complessivi indicati nelle posizioni B3 e D3. La progressione economica all'interno della categoria secondo la disciplina dell'art. 5 si sviluppa, partendo dal trattamento tabellare iniziale individuato nel comma 1, con l'acquisizione in sequenza degli incrementi corrispondenti alle posizioni successive risultanti dalla tabella B";
- ◆ l'art. 5 del CCNL 31/03/1999 secondo cui "All'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante la previsione, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi economici secondo la disciplina dell'art. 13. La progressione economica di cui al comma 1 si realizza nel limite delle risorse disponibili nel fondo previsto dall'art. 14, comma 3 e nel rispetto dei seguenti criteri:
 - a) per i passaggi nell'ambito della categoria A, sono utilizzati gli elementi di valutazione di cui alle lettere b) e c) adeguatamente semplificati in relazione al diverso livello di professionalità dei profili interessati;
 - b) per i passaggi alla prima posizione economica successiva ai trattamenti tabellari iniziali delle categorie B e C, gli elementi di cui alla lettera c) sono integrati valutando anche l'esperienza acquisita;
 - c) per i passaggi alla seconda posizione economica, successiva ai trattamenti tabellari iniziali delle categorie B e C, previa selezione in base ai risultati ottenuti, alle prestazioni rese con più elevato arricchimento professionale, anche conseguenti ad interventi formativi e di aggiornamento collegati alle attività lavorative ed ai processi di riorganizzazione, all'impegno e alla qualità della prestazione individuale;
 - d) per i passaggi all'ultima posizione economica delle categorie B e C nonché per la progressione all'interno della categoria D, secondo la disciplina dell'art. 12, comma 3, previa selezione basata sugli elementi di cui al precedente punto c), utilizzati anche disgiuntamente, che tengano conto del:
 - diverso impegno e qualità delle prestazioni svolte, con particolare riferimento ai rapporti con l'utenza;
 - grado di coinvolgimento nei processi lavorativi dell'ente, capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi, partecipazione effettiva alle esigenze di flessibilità;
 - iniziativa personale e capacità di proporre soluzioni innovative o migliorative dell'organizzazione del lavoro.";

Considerato che per selezionare il personale meritevole ai fini della progressione, il contratto (31/3/1999) fornisce una serie di elementi di valutazione che possono essere integrati e completati, attraverso l'adozione di un sistema per la misurazione e la valutazione delle prestazioni al fine delle progressioni orizzontali;

Ravvisata la necessità di adottare uno specifico regolamento che disciplini l'istituto della progressione economica "orizzontale", consistente nella possibilità per il personale dipendente di progredire all'interno della stessa categoria di inquadramento acquisendo quote di retribuzione fissa, basate sulle competenze;

Ritenuto opportuno, pertanto, adottare apposito regolamento con carattere di stabilità, rispondente alle caratteristiche e alle ridotte dimensioni dell'Ente, che tenga conto del numero di dipendenti in servizio;

Vista la bozza di regolamento per la progressione economica del personale dipendente, composta da n° 7 (sette) articoli;

Ritenuta la stessa conforme alle caratteristiche dell'Ente e meritevole di approvazione;

Dato atto che non viene acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile poiché il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. 267/2000 (così come modificato dal D.L. 174/2012 conv. Legge 213/2012);

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. N° 267/2000;

Con voti unanimi;

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il regolamento specifico per la progressione economica del personale dipendente, composto da n° 7 (sette) articoli;
2. di pubblicare il documento approvato sul sito internet dell'Ente;
3. di dare comunicazione della presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, contestualmente alla pubblicazione all'Albo, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs.267/2000;
4. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Poggio San Lorenzo, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 267/2000 e 33/2013;
5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, c.4, D. Lgs. n.267/2000.

REGOLAMENTO PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ORIZZONTALI

Art. 1

All'interno di ciascuna delle categorie di cui al CCNL 31.3.1999 possono essere effettuate progressioni economiche. Possono essere beneficiari delle progressioni economiche un numero di dipendenti non superiore al 50% dei dipendenti a tempo indeterminato. La contrattazione decentrata integrativa stabilisce anno per anno, tra le risorse stabili del fondo incentivante, le somme da destinare alle nuove progressioni orizzontali e individua le categorie interessate.

Art. 2

In ciascuna selezione il numero massimo di progressioni orizzontali che potranno essere effettuate per l'accesso alla posizione economica superiore rispetto a quella di appartenenza, non potrà superare l'importo delle risorse destinate nel fondo dell'anno di indizione della selezione. A tal fine, in base alla graduatoria conseguente ai punteggi ottenuti in sede di valutazione, si procederà con scorrimento della stessa fino ad esaurimento delle predette risorse. La graduatoria non avrà effetti successivi per future ulteriori progressioni per le quali dovrà essere rinnovata l'intera procedura.

Art. 3

Per l'ammissione alla selezione sono necessari, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Poggio San Lorenzo;
2. aver maturato alla data del 31 dicembre dell'anno antecedente la selezione almeno due anni di anzianità nella posizione economica in godimento;
3. assenza, nel corso dell'anno al quale si riferisce la valutazione, di provvedimenti disciplinari pari o superiori al rimprovero scritto.

Art. 4

L'avviso della selezione sarà redatto dal Responsabile del Settore Affari Generali e Istituzionali. I dipendenti interessati dovranno presentare domanda inoltrandola al protocollo generale entro il termine di giorni 15 decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo on line e sul sito internet dell'Ente.

Art. 5

L'esame delle domande, la relativa valutazione e la conseguente graduatoria saranno effettuate dal Segretario Comunale.

Art. 6

La valutazione sarà effettuata con riferimento ai risultati della performance individuale e collettiva, ai comportamenti organizzativi e alle competenze professionali. Per la valutazione sarà utilizzata la scheda allegata. La scheda sarà redatta per ciascun dipendente da parte del proprio Responsabile e/o dal Segretario Comunale. La scheda di valutazione dei titolari di posizione organizzativa sarà redatta dal Segretario Comunale.

Art. 7

Il punteggio minimo necessario per conseguire la progressione è di 60 punti su 100, fermo comunque restando quanto stabilito ai precedenti art. 1 (limite per categoria) e 2 (limite delle risorse destinate).

In caso di parità di punteggio saranno utilizzati i seguenti criteri, in ordine di prevalenza:

- a. inquadramento in posizione economica più bassa;
- b. maggiore anzianità di servizio nella posizione economica;
- c. maggiore età.

L'attribuzione della progressione sarà effettuata con provvedimento del Segretario Comunale. Il valore economico della progressione è riconosciuto dalla data individuata con apposito accordo con le organizzazioni sindacali.

SCHEDA DI VALUTAZIONE PER PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE

CATEG. (es. B1, B3, C) _____

POS. EC. _____

DIPENDENTE: _____

AREA/STAFF: _____

Note generali

1. Qualità della prestazione individuale resa (valore max parziale punti 40)

2. Risultati conseguiti (valore max parziale punti 40)

3. Prestazioni rese con maggior grado di arricchimento professionale (valore max parziale punti 20)

Valore massimo della valutazione punti 100

1. **QUALITA' DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE RESA (max 40 punti) Tot. Punti assegnati**

a) grado di puntualità, precisione e completezza nell'assolvimento delle prestazioni

Sufficiente p. 15

Buono p. 17

Ottimo p. 20

Punteggio attribuito _____

b) livello qualitativo delle prestazioni rese nell'assolvimento delle funzioni, propensione al rapporto con l'utenza esterna e con i colleghi

Sufficiente p. 15

Buono p. 17

Ottimo p. 20

Punteggio attribuito _____

2. **RISULTATI CONSEGUITI (max 40 punti) Tot. Punti assegnati** _____

a) capacità di adattamento ai mutamenti organizzativi

Sufficiente p. 8

Buono p. 12

Ottimo p. 15

Punteggio attribuito _____

b) partecipazione effettiva alle esigenze di flessibilità

Sufficiente p. 8

Buono p. 12

Ottimo p. 15

Punteggio attribuito _____

c) grado di conseguimento degli obiettivi assegnati

Sufficiente p. 4

Buono p. 8

Ottimo p. 10

Punteggio attribuito _____

3. PRESTAZIONI RESE CON MAGGIOR GRADO DI ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE (max 20 punti)

Tot. Punti assegnati _____

a) miglioramento della professionalità acquisita ed all'impegno in ruoli nuovi e diversi

Sufficiente p. 5

Buono p. 8

Ottimo p. 10

Punteggio attribuito _____

b) capacità propositiva in ordine all'adozione di soluzioni innovative o migliorative dell'organizzazione del lavoro

Sufficiente p. 5

Buono p. 8

Ottimo p. 10

Punteggio attribuito _____

TOT.PUNTEGGIO COMPLESSIVO ASSEGNATO PER LA VALUTAZIONE DEL DIPENDENTE _____

DATA _____

IL RESP. DEL SERVIZIO /SEGRETARIO COMUNALE

APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Ciolli Maria Gabriella

IL PRESIDENTE
F.to Eleuteri Andrea

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la copertura finanziaria della spesa derivante dalla presente deliberazione e l'avvenuta registrazione dell'impegno n.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,
ATTESTA

- Che la presente deliberazione, in applicazione del Decreto Legislativo n. 267/2000:
- viene affissa, ai sensi dell'art. 124 comma I della suddetta legge, all'Albo Pretorio per rimanervi per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno 18-01-2018
 - è stata comunicata ai capigruppo consiliari in data 18-01-2018 con lettera n. 151
 - è copia conforme all'originale.

Dalla residenza comunale, li 18-01-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Messo Comunale attesta di aver affisso la presente delibera all'albo pretorio di questo Comune il giorno 18-01-2018 per quindici giorni consecutivi.

Dalla residenza comunale li 18-01-2018

IL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto, Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio
ATTESTA

- Che la presente deliberazione, in applicazione del Decreto Legislativo n. 267/2000:
- È divenuta esecutiva il giorno: 28-01-2018
Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma III);
 - È stata affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 18-01-2018 al 02-02-2018.

Dalla residenza comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE