



COMUNE DI POGGIO SAN LORENZO

PROVINCIA DI RIETI

OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER PASSAGGIO DI CARRIERA (PROGRESSIONE VERTICALE) PER LA COPERTURA N. 1 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA GIURIDICA C1 DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA – EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA DEL COMUNE DI POGGIO SAN LORENZO

Visto l'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 3 del DL 80/2021;

Richiamati i seguenti atti approvati dal Comune di Poggio San Lorenzo:
delibera di Giunta n. 83/2021 avente ad oggetto Programmazione triennale fabbisogni di personale in cui si prevedeva per l'anno 2022, tra l'altro, il fabbisogno di:
una unità C1 nell'Area Amministrativa- demografica- statistica e servizi sociali a tempo pieno ed indeterminato;

- una unità C1 nell'Area Tecnica Urbanistica- Edilizia Privata a tempo pieno ed indeterminato;
- una unità C1 nell'Area Tributi a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato;

dato atto che è stato dato avvio alla procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 e 34 bis del D.Lgs 165/2001

il regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione GC. N. 95/2021 nel suo nuovo articolato dell'art.31;

la delibera di G.C. n.96/2021 di avvio della presente procedura

In esecuzione della propria determinazione n. 13 del 23.11.2021;

RENDE NOTO

è indetta una procedura comparativa per l'attribuzione di passaggio di carriera (progressione verticale) destinata al personale dipendente del Comune di Poggio San Lorenzo per:
copertura n. 1 unità di personale nel profilo professionale di istruttore tecnico categoria giuridica c1 da assegnare all'area tecnica – edilizia privata ed urbanistica

1. _____ Requisiti di ammissione

Per concorrere alla progressione verticale è necessario possedere i seguenti requisiti:

- 1) Essere in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Poggio San Lorenzo, in categoria giuridica B da almeno tre anni alla data di avvio della presente procedura;
- 2) Essere in possesso della valutazione alla performance degli ultimi tre anni (2018-2019-2020)
- 3) Assenza di provvedimenti disciplinari (anche in corso);



COMUNE DI POGGIO SAN LORENZO

PROVINCIA DI RIETI

4) Essere in possesso del titolo di studio di accesso alla categoria

2. Modalità e termini di presentazione delle domande

I dipendenti interessati potranno presentare apposita richiesta di partecipazione alla procedura, secondo il modello allegato al presente avviso e sottoscritto con firma autografa e/o digitale, con le seguenti modalità: a mano, per posta raccomandata A/R, via fax e via Pec all'Ufficio Protocollo del comune di Poggio San Lorenzo, entro il termine perentorio fissato nelle ore **12:00 del 06.12.2021**.

Oltre alla domanda i dipendenti interessati dovranno allegare Curriculum Vitae reso nella forma della dichiarazione sostitutiva in cui indicare con precisione gli elementi oggetto di valutazione come specificati nel successivo paragrafo.

3. Attribuzione punteggi, graduatoria e inquadramento

La procedura si svolgerà nel rispetto dei criteri e modalità previsti, dall'art. 5 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 così come modificato dal DL 80/2021 e disciplinati dall'art.31 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Poggio San Lorenzo.

L'esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti di accesso, per presentazione della domanda oltre i termini previsti o con modalità non previste viene comunicata direttamente ai dipendenti interessati mediante notifica nella sede di lavoro o all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione.

L'ammissione dei dipendenti, a cura del Servizio Personale, in possesso dei requisiti di accesso per la partecipazione alla selezione, avviene d'ufficio sulla base della documentazione depositata agli atti e viene data comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito internet dell'ente sezione amministrazione trasparente.

La valutazione comparativa sarà effettuata da apposita Commissione di cui farà parte il Segretario o il Responsabile in materia di Personale del Comune.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione per la procedura comparativa consiste nell'assegnazione di n. 100 punti così distinti:

a. Valutazione della performance (media dell'ultimo triennio): **max. punti 50**

Media	PUNTEGGIO MAX 50
	Punti assegnati
Fino a 70	0



COMUNE DI POGGIO SAN LORENZO

PROVINCIA DI RIETI

> 71 fino a 75	5
> 76 fino a 80	10
> 81 fino a 85	20
> 86 fino a 90	30
> 91 fino a 94	40
> 95 fino a 97	45
> 98 fino 100	50

b. Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'area: max punti 14

Descrizione	PUNTEGGIO MAX 14
Titoli di studio superiore rispetto a quello necessario per l'accesso al posto attinente al profilo da ricoprire (valutabili max. 3 punti per ciascun titolo di studio) – Master in materie specialistiche, seconde lauree in materie specialistiche inerenti il profilo da ricoprire	9
Abilitazioni all'esercizio professionale attinenti al profilo da ricoprire	5

c. Incarichi rivestiti: in questa categoria vengono valutati gli incarichi lavorativi arricchenti degli ultimi 5 anni dalla data di approvazione dell'avviso, attinenti al profilo da ricoprire: max punti 26

Descrizione	PUNTEGGIO (MAX 26)
Incarichi professionali art. 53 D.Lgs. 165/2001 (valutabili punti 3 per massimo n. 3 incarichi)	9
Presidente - Membro commissione concorso/gara (valutabili punti 3 per massimo n. 3 commissioni)	9
Responsabile del procedimento	6
Responsabile di area	8

La presente tabella è a titolo esemplificativo e non esaustivo, per incarichi non contemplati il valutatore provvederà ad applicare il principio dell'equivalenza.

competenze professionali acquisite negli ultimi cinque anni dalla data di approvazione dell'avviso, attinenti al profilo da ricoprire: **max punti 10**



COMUNE DI POGGIO SAN LORENZO

PROVINCIA DI RIETI

Descrizione	PUNTEGGIO (MAX 10)
Partecipazione a corsi di aggiornamento specifici e certificati pertinenti con il profilo professionale da ricoprire (valutabili punti 3 per massimo n. 2 corsi)	6
Attribuzione temporanea di mansioni superiori previste dall'art. 8 del CCNL 14/09/2000) nel ruolo che si tratta di coprire o in altro ruolo affine	4

Gli esiti della comparazione verranno pubblicati all'albo on line e sul sito internet dell'ente sezione amministrazione trasparente e trasmesso il fascicolo delle operazioni al servizio personale al fine dell'approvazione.

Gli esiti finali, approvati dal Servizio Personale, saranno pubblicati sul sito internet sezione amministrazione trasparente e all'albo on line del Comune di Poggio San Lorenzo.

L'eventuale graduatoria non potrà essere utilizzata per successive necessità programmate dall'ente.

4. _____ Pubblicazione

Il presente avviso viene pubblicato all'albo on line e sul sito internet sezione amministrazione trasparente del Comune dal 25.11.2021.

5. _____ Informativa sulla privacy

Ai sensi del Regolamento UE 679 del 2016, si rende la seguente informativa:

I dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

- 1) espletamento della procedura selettiva,
- 2) eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione giuridica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza. Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

6. _____ Consenso al trattamento dei dati personale e sensibili



COMUNE DI POGGIO SAN LORENZO

PROVINCIA DI RIETI

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy, contenuta nel presente avviso, e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili. Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato non verrà ammesso alla selezione.

7. Avvio del Procedimento e Responsabile del procedimento

Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Poggio San Lorenzo decorre il termine per l'eventuale impugnazione.

Il passaggio di carriera verrà subordinato alla verifica positiva del rispetto della normativa in materia di limitazioni e riduzione delle spese di personale.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del dipendente attraverso presentazione della domanda di ammissione alla procedura. Il responsabile del procedimento è Il Responsabile del Servizio Risorse Umane.

8. Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare la presente procedura per motivi di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al CCNL Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione da parte del dipendente di tutte le condizioni previste dall'avviso e dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Segreteria/ Personale dell'Ente.

ALLEGATI: 1) Modello Domanda

Poggio San Lorenzo 25.11.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Maria Gabriella Ciolli